

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.89.2024 Burmistrza Wąbrzeźna z dnia 2 lipca 2024 r.

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW

o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” Gminy Miasto Wąbrzeźno

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie w formie dotacji (zwanymi dalej „wnioskami”), złożonych w naborze ciągłym (zwanym dalej „naborem”) do 30 czerwca 2025 r. lub do wyczerpania środków finansowych, w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, (zwanego dalej „Programem”) dla Gminy Miasto Wąbrzeźno, (zwanego dalej Gminą), którego ogólne zasady zostały określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu naboru wniosków.
2. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa Program.

Rozdział II

Składanie wniosków

§ 2

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie internetowej Urzędu Miasta Wąbrzeźno oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu: <https://wabrzezno.com>; <https://mst-wabrzezno.rbip.mojregion.info/8/strona-glowna-bip.html>.
2. Wnioski należy składać do Urzędu Miasta w Wąbrzeźnie, (zwany dalej Urzędem) ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Burmistrza Wąbrzeźna Nr 0050.87.2024 z dnia 2 lipca 2024 r.
3. Wniosek składa się w formie elektronicznej lub papierowej.
4. Wnioski należy składać na aktualnie obowiązującym formularzu wniosku, który wraz z załącznikami oraz instrukcją jego wypełniania dostępny jest na Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu - <https://mst-wabrzezno.rbip.mojregion.info/8/strona-glowna-bip.html>.
5. W celu złożenia wniosku w wersji elektronicznej należy pobrać wzór wniosku dostępny w PDF, wypełnić i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym

- Wnioskodawcy i przesłać na skrzynkę podawczą Gminy znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP): adres skrytki ePUAP: /v1212ahjer/SkrytkaESP. W tym przypadku konieczne jest załączenie do wniosku załączników w formie elektronicznej (skany z wymaganymi podpisami).
6. W przypadku gdy Wnioskodawca (zwany również „Beneficjentem końcowym”) nie ma możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną, dopuszczalne jest złożenie wniosku wraz z załącznikami tylko w formie papierowej. W celu złożenia wniosku w formie papierowej należy pobrać PDF wniosku, wypełnić elektronicznie lub ręcznie, opatrzyć go podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z podpisanymi załącznikami do Urzędu.
 7. Wniosek o dofinansowanie może zostać złożony przez pełnomocnika Wnioskodawcy. W takim przypadku pełnomocnictwo powinno zostać podpisane własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy, a oryginał pełnomocnictwa należy dołączyć do wniosku.
 8. Pełnomocnik jest upoważniony do odbioru wszelkiej korespondencji związanej z całym procesem udzielenia dofinansowania w ramach Programu. W takim przypadku uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona Wnioskodawcy. W przypadku wniosku o dofinansowanie składanego przez pełnomocnika §11 ust. 1 – 3 stosuje się odpowiednio.
 9. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia wniosku:
 - a) dla wniosku składanego w formie elektronicznej: data jego wysłania na wyznaczoną skrzynkę podawczą Urzędu znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP),
 - b) dla wniosku składanego w formie papierowej: data wpływu papierowej formy wniosku do Urzędu (potwierdzana na pierwszej stronie dostarczonego wniosku poprzez stempel Sekretariatu w Urzędzie lub potwierdzana poprzez odbiór przesyłki) – jeżeli wniosek został dostarczony przez Wnioskodawcę lub przedstawiciela Wnioskodawcy osobiście lub za pośrednictwem kuriera lub też data nadania do Urzędu Miasta Wąbrzeźno wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 poz. 1640 z późn. zm.).
 10. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony, o czy Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
 11. O kolejności rozpatrywania wniosków o dofinansowanie decyduje numer nadany w rejestrze korespondencji przychodzącej do Urzędu, a wnioski rozpatrywane będą w kolejności od numeru najniższego do numeru najwyższego, z zastrzeżeniem pkt 12, do wyczerpania wysokości zabezpieczonych środków na podstawie podpisanej umowy z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu.
 12. Pierwszeństwo do uzyskania dofinansowania będą mieli mieszkańcy, którzy złożyli ankietę do Gminy na podstawie, której zostało złożone zapotrzebowanie do WFOSiGW w Toruniu

przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Wnioski te będą rozpatrywane poza kolejnością.

13. W przypadku wyczerpania środków na realizację Programu wnioski o dofinansowanie nie będą dalej rozpatrywane.
14. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia na ten sam lokal mieszkalny, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu do Urzędu Miasta), z zastrzeżeniem ust. 15.
15. Wnioskodawca ma prawo do jednokrotnej korekty wniosku bez wezwania Gminy w zakresie danych zawartych w złożonym wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem §11 ust. 1. W takim przypadku należy w formularzu wniosku o dofinansowanie zaznaczyć pole „Korekta wniosku”. W ramach korekty wniosku nie można dokonać zmiany lokalu mieszkalnego, który został wskazany we wniosku o dofinansowanie. Złożenie korekty wniosku możliwe jest jedynie przed podjęciem przez Gminę decyzji o dofinansowaniu, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 5.
16. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek składając oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego to oświadczenie dotyczy. Wnioskodawca składa oświadczenie za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail wskazanego we wniosku o dofinansowanie albo w formie pisemnej w Urzędzie Miasta Wąbrzeźno. Oświadczenie składane za pośrednictwem poczty elektronicznej należy przesłać na adres e-mail wskazany w §13.
17. Rozpatrzenie przez Gminę kolejnego wniosku o dofinansowanie na ten sam lokal mieszkalny jest możliwe po wycofaniu wcześniejszego wniosku.
18. Podtrzymanie wniosku o dofinansowanie w przypadku śmierci Wnioskodawcy:
 - 1) W przypadku śmierci Wnioskodawcy, która nastąpiła w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy o dofinansowanie:
 - a) każdy dotychczasowy współwłaściciel lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem może, w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć pisemne oświadczenie o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie,
 - b) Gmina zawiesza postępowanie w sprawie udzielenia dofinansowania do czasu przedłożenia zgody pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w lit. a) oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych od Wnioskodawcy, w szczególności dotyczących uzyskiwanych dochodów,
 - c) w przypadku przedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w lit. b) Gmina dokonuje ponownej oceny wniosku o dofinansowanie biorąc pod uwagę zmianę Wnioskodawcy,
 - d) w przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w lit. b), w terminie 60 dni kalendarzowych od daty złożenia oświadczenia o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie, Gmina odrzuca wniosek,

- e) w przypadku, gdy lokal mieszkalny objęty wnioskiem o dofinansowanie nie był objęty współwłasnością lub żaden ze współwłaścicieli nie złożył oświadczenia zgodnie z lit. a), spadkobierca zmarłego Wnioskodawcy, który wykaze, że posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie, może, w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć oświadczenie o wniosku o dofinansowanie. Lit. a), b), c) i d) stosuje się odpowiednio.
- 2) W przypadku śmierci Beneficjenta końcowego, która nastąpiła w okresie po podpisaniu umowy o dofinansowanie:
- a) każdy dotychczasowy współwłaściciel lokalu mieszkalnego objętego umową może, w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia śmierci Beneficjenta końcowego, złożyć pisemne oświadczenie o podtrzymaniu realizacji przedsięwzięcia,
 - b) Gmina zawiesza terminy realizacji przedsięwzięcia do czasu przedłożenia zgody pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w lit. a).
 - c) W przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w lit. b), w terminie 60 dni kalendarzowych od daty złożenia oświadczenia o podtrzymaniu realizacji przedsięwzięcia, umowa wygasa.
 - d) W przypadku, gdy lokal mieszkalny objęty umową nie był objęty współwłasnością lub żaden ze współwłaścicieli nie złożył oświadczenia zgodnie z lit. a), spadkobierca zmarłego Beneficjenta końcowego, który wykaze, że posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego objętego umową, może, w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia śmierci Beneficjenta końcowego, złożyć oświadczenie o podtrzymaniu realizacji przedsięwzięcia. lit. a) b) i c) stosuje się odpowiednio.

Rozdział III

Etapy rozpatrywania wniosku

§ 3

1. Rozpatrzenie wniosku o dotację odbywa się w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu do Urzędu Miasta w Wąbrzeźnie.
2. Etapy rozpatrywania wniosku:
 - 1) zarejestrowanie wniosku;
 - 2) ocena wniosku wg kryteriów formalnych i merytorycznych;
 - 3) uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów formalnych i merytorycznych lub złożenie wyjaśnień;
 - 4) ponowna ocena wniosku wg kryteriów formalnych i merytorycznych;
 - 5) podpisanie umowy o dofinansowanie.

3. Wezwanie Wnioskodawcy przez Urząd Miasta do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonywania tych czynności.
4. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę korekty wniosku, o którym mowa w ust. 1, termin rozpatrzenia wniosku liczony jest od daty wpływu tej korekty do Urzędu.
5. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu Gminy z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej albo poprzez kontakt telefoniczny.

Rozdział IV

Ocena wniosku o dofinansowanie według kryteriów formalnych i merytorycznych

§ 4

1. Ocena wniosku według kryteriów formalnych i merytorycznych dokonywana jest zgodnie z kryteriami formalnymi i merytorycznymi określonymi w opisie Programu dla beneficjenta końcowego Gminy Miasto Wąbrzeźno.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych będzie dokonywana metodą „0 – 1” tzn. „NIE/TAK”.
3. O kolejności rozpatrywania wniosków o dofinansowanie decyduje numer nadany w rejestrze korespondencji przychodzącej Urzędu Miasta Wąbrzeźno, a wnioski rozpatrywane będą w kolejności od numeru najniższego do numeru najwyższego, do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie Gminy na realizację Programu, na podstawie umowy z Wojewódzkim Funduszem ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu
4. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z kryteriów, a uzupełnienie nie wpłynie na wynik oceny.
5. O odrzuceniu wniosku o dofinansowanie oraz odmowie zawarcia umowy o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej na adres korespondencyjny wskazany we wniosku o dofinansowanie.
6. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów formalnych lub merytorycznych, Wnioskodawca może jednokrotnie zwrócić się do Gminy o ponowne rozpatrzenie wniosku w formie pisma opatrzonego własnoręcznym podpisem, w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych liczonym od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku), o którym mowa w ust. 4 (termin uważa się za zachowany, jeśli najpóźniej w dniu jego upływu pismo Wnioskodawcy wpłynie do Urzędu. W piśmie Wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza, uzasadniając swoje stanowisko.
7. Gmina Miasto Wąbrzeźno rozpatruje pismo Wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 6, w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wpływu tego pisma do Urzędu. O wyniku Gmina informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej. Do korespondencji dołączone zostanie oświadczenie

o wyniku ponownego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem. Wnioskodawcy o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie odbywa się tylko jeden raz. Kolejne pisma Wnioskodawcy w tej sprawie pozostawia się bez rozpoznania. W przypadku spraw bardziej skomplikowanych, wymagających zasięgnięcia dodatkowych opinii, termin rozpatrzenia ww. pisma może ulec przedłużeniu, o czym Urząd Miasta poinformuje Wnioskodawcę.

8. Oświadczenie Gminy składane w formie pisemnej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie uznaje się za skutecznie doręczone w dniu odebrania przesyłki przez Wnioskodawcę. W przypadku zwrotu korespondencji z adnotacją urzędu pocztowego lub gońca miejskiego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się, że korespondencja została prawidłowo doręczona z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.
9. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów formalnych i merytorycznych nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

Rozdział V

Wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia złożonej dokumentacji

§ 5

1. W ramach oceny według kryteriów formalnych i merytorycznych możliwe jest jednokrotne wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów formalnych i merytorycznych lub złożenia wyjaśnień.
2. Wezwanie może być kierowane do Wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wnioskodawca nie potwierdzi odbioru tego e-maila, najpóźniej w ciągu dwóch dni od jego wysłania, Gmina Miasto Wąbrzeźno wysła pismo na adres do korespondencji wskazany we wniosku.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia korekty wniosku, uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem w terminie 14 dni kalendarzowych (termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu uzupełnienie wniosku wpłynie do Urzędu) liczonych od:
 - a) wysłania przez Wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej potwierdzenia otrzymania korespondencji elektronicznej o której mowa w ust. 2, zawierającej wezwanie do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień,
 - b) doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 2, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego lub gońca miejskiego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.
4. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, istnieje możliwość

- wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej albo w formie pisemnej przed upływem tego terminu (termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu prośba Wnioskodawcy wpłynie do Urzędu Miasta Wąbrzeźno).
5. Po dokonaniu korekty/uzupełnieniu złożonej dokumentacji przez Wnioskodawcę następuje ponowna ocena wniosku według kryteriów formalnych lub merytorycznych.
 6. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - a) niespełnione jest którekolwiek z kryteriów formalnych lub merytorycznych;
 - b) Wnioskodawca pomimo wezwania, o którym mowa w § 5 ust. 1, nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów lub informacji w wyznaczonym terminie lub w wyznaczonym nowym terminie po uzasadnionej prośbie;
 - c) Wnioskodawca nie złożył wymaganych wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub w wyznaczonym nowym terminie po uzasadnionej prośbie;
 - d) Wnioskodawca złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
 7. Do odrzucenia wniosku o dofinansowanie w przypadkach określonych w ust. 6 stosuje się odpowiednio § 4 ust. 4 – 8.

Rozdział VI

Informacja o udzieleniu dofinansowania

§ 6

1. Informacja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez Gminę Miasto Wąbrzeźno dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę formalną i merytoryczną.
2. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę formalną i merytoryczną, możliwa jest w przypadku wyczerpania środków finansowych przyznanych Gminie Miasto Wąbrzeźno przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu.
3. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania stosuje się § 4 ust. 5.

§ 7

Zawarcie umowy

1. Umowa na udzielenie dofinansowania zostanie zawarta przez Gminę Miasto Wąbrzeźno z Beneficjentami końcowymi, których wnioski pozytywnie przeszły ocenę formalną i merytoryczną.
2. Umowa zostaje zawarta w momencie złożenia podpisów przez obie strony Umowy.
3. Dofinansowaniem objęte będą wydatki poniesione na realizację przedsięwzięcia, którego

rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego z Gminą Miasto Wąbrzeźno, a zakończenie nie później niż do dnia 31 grudnia 2025 roku. Wydatki poniesione przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie nie stanowią kosztów kwalifikowanych.

§ 8

Wyplata dofinansowania

1. Podstawę do wypłaty dofinansowania stanowi wniosek o płatność, złożony na aktualnie obowiązującym formularzu w wersji elektronicznej lub papierowej, przez Wnioskodawcę po zakończeniu inwestycji, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia, jednak nie później niż do dnia 14 stycznia 2026 roku.
2. Wzór wniosku o płatność wraz z załącznikami oraz instrukcją jego wypełniania stanowi Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Burmistrza Wąbrzeźna Nr 0050.87.2024 z dnia 2 lipca 2024 roku.
3. Przepisy w Regulaminie dotyczące składania wniosków o dofinansowanie stosowane są analogicznie również do wniosków o płatność.
4. Dofinansowanie wypłacane jest Wnioskodawcy po złożeniu przez niego kompletnego i poprawnego wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania dofinansowania przez Gminę z WFOŚiGW w Toruniu, wypłacanej na podstawie wniosku Gminy o płatność nie częściej niż raz na kwartał, dla zbioru przedsięwzięć zrealizowanych przez beneficjentów końcowych.

Rozdział VII

Podstawy prawne udzielenia dofinansowania

§ 9

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
2. Umowa o dofinansowanie nr DM24033/OA-cm w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” zawarta przez Gminę Miasto Wąbrzeźno z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu w dniu 22 kwietnia 2024 r.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 10

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Gmina Miasto Wąbrzeźno na korzyść Wnioskodawcy.

§ 11

1. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Urzędu o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Urząd Miasta Wąbrzeźno, przesłanej na dotychczas znany Gminie adres Wnioskodawcy. Zmiana danych adresowych (w tym adresu e-mail) wskazanego we wniosku o dofinansowanie może nastąpić, jeśli zostanie przedłożona w sposób umożliwiający identyfikację Wnioskodawcy, w formie oświadczenia podpisanego własnoręcznym podpisem i przekazanego w formie papierowej do Urzędu Miasta Wąbrzeźno. Zmiany tych danych nie zaliczają się do zmiany (korekty wniosku) opisanej w § 2 ust. 15.
2. Wnioskodawca oświadcza, że adres e-mail zawarty we wniosku jest wyłącznie w jego posiadaniu oraz ma do niego nieograniczony dostęp.
3. Wnioskodawca odpowiada za prawidłowość wskazanego do korespondencji adresu e-mail, za jego utrzymywanie i monitorowanie, oraz za prawidłowe zabezpieczenie dostępu do adresu e-mail przez osoby nieuprawnione.

§ 12

Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza:

- 1) Akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;
- 2) Wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Gminy Miasto Wąbrzeźno, WFOŚiGW w Toruniu lub przedstawicieli NFOŚiGW lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje do kontroli realizacji przedsięwzięcia, w tym podczas wizytacji końcowej do czasu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia.

§ 13

Korespondencję dotyczącą wniosku oraz umowy o dofinansowanie w ramach Programu należy kierować na adres e-mail: cieplemieszkanie@wabrzezno.com.

§ 14

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez Gminę mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez Gminę nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Gminę o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Gminę, przesłanej na dotychczas znany Gminie adres Wnioskodawcy. Zmiany tych danych nie zaliczają się do zmiany (korekty wniosku).

§ 15

1. Gmina może, w uzasadnionych przypadkach zmienić postanowienia Regulaminu.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, Gmina zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy.

Załączniki do Regulaminu:

1. Ogólne zasady Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” wg NFOŚiGW