

Zasady rekrutacji do klas I w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Wąbrzeźno

Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w elektronicznym systemie rekrutacyjnym.
2. Postępowaniem rekrutacyjnym obejmujemy dzieci:
 - a) 7-letnie (urodzone od stycznia do grudnia w 2017 r.) – objęte obowiązkiem szkolnym,
 - b) 6-letnie (urodzone od stycznia do grudnia w 2018 r.) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli:
 - dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym *lub*
 - ma opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, że może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.
3. Do klasy I bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego przyjmowane są dzieci:
 - dla których dana szkoła jest szkołą obwodową – na podstawie zgłoszenia rodziców,
 - które w roku szkolnym 2024/2025 realizują obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w tej szkole podstawowej, którą wskazał im organ prowadzący.

Zgłoszenie

Do klasy I bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego przyjmowane są dzieci:

- dla których dana szkoła jest szkołą obwodową – na podstawie zgłoszenia rodziców,
- które w roku szkolnym 2024/2025 realizują obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w tej szkole podstawowej, którą wskazał im organ prowadzący.

Do zgłoszenia rodzice dołączają oświadczenie o miejscu zamieszkania swoim i dziecka. Nauka w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem. Dziecko ma zapewnione miejsce w klasie I w szkole obwodowej, ale rodzice mogą starać się o przyjęcie dziecka do innej szkoły.

Zgłoszenie trzeba złożyć w dniach **1-7 marca 2024 r. do godziny 15:00**. Zgłoszenie można podpisać w systemie Profilem Zaufanym lub wydrukować i dostarczyć osobiście w formie papierowej.

Rekrutacja

8 marca 2024 r. o godzinie 13:00 ruszy rekrutacja na wolne miejsca w poszczególnych placówkach. Potrwa ona do **21 marca 2024 r. do godziny 20:00**. Kolejność zgłoszeń nie ma znaczenia.

Jeśli złożysz wniosek po terminie określonym w harmonogramie, dziecko nie zostanie uwzględnione w rekrutacji.

Złożenie wniosku

1. Możesz ubiegać się o przyjęcie dziecka do dwóch placówek.
2. We wniosku o przyjęcie wskaż wybrane placówki. Ustaw je w preferowanej kolejności. Placówka wskazana jako pierwsza to placówka pierwszego wyboru.
3. Do wniosku o przyjęcie dołącz dokumenty i oświadczenia, które potwierdzają, że spełniasz kryteria.
4. Wniosek możesz wypełnić na dwa sposoby:

Sposób 1

Wypełnij wniosek w elektronicznym systemie i podpisz profilem zaufanym. W tym celu:

- wypełnij wniosek,
- dołącz skany lub zdjęcia dokumentów lub oświadczeń, które potwierdzają, że spełniasz kryteria rekrutacyjne,
- podpisz wniosek profilem zaufanym.

Sposób 2

Wypełnij wniosek w elektronicznym systemie i zanieś do placówki pierwszego wyboru.

W tym celu:

- wypełnij wniosek w systemie,
- wydrukuj wypełniony wniosek,
- podpisz wniosek,
- zanieś wniosek oraz dokumenty i oświadczenia, które potwierdzają, że spełniasz kryteria rekrutacyjne, w placówce pierwszego wyboru.

Wniosek wraz z dokumentami i oświadczeniami w formie papierowej należy dostarczyć do placówki pierwszego wyboru najpóźniej do **22 marca 2024 r. do godziny 15:00**.

5. Podpisy złożone na wniosku są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
6. Oboje rodziców muszą podpisać wniosek, aby potwierdzić podane w nim informacje.
7. Jeśli dziecko nie ma numeru PESEL podaj serię i numer paszportu lub innego dokumentu, który potwierdza tożsamość dziecka.

Uwaga!

Mimo, że istnieje możliwość dołączenia dokumentów oraz podpisania wniosku elektronicznie to w niektórych przypadkach może zaistnieć konieczność dostarczenia do wybranej placówki papierowego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu. Ustawa-Prawo oświatowe nakazuje, że w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii należy złożyć następujące dokumenty:

- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności,
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.

Postępowanie rekrutacyjne

1. Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna, którą powołuje dyrektor szkoły.
2. Jeśli komisja negatywnie zweryfikuje informację zawartą w oświadczeniu lub stwierdzi brak dokumentu, który potwierdza kryterium, nie uwzględni tego kryterium w rekrutacji.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może wystąpić do rodziców o przedstawienie dokumentów, potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach (wyznacza przy tym termin przedstawienia dokumentów).
4. Jeśli weryfikacja wykaże, że informacje z oświadczenia nie są prawdziwe lub nie złożysz dokumentów, które potwierdzają, że spełniasz dane kryterium, komisja rekrutacyjna nie uwzględni tego kryterium w rekrutacji.
5. Komisja ustala kolejność przyjęć na podstawie kryteriów, które spełnia kandydat:
 - adres zamieszkania na terenie Gminy Miasto Wąbrzeźno - 80 punktów,
 - uczęszczanie do szkoły/oddziału przedszkolnego w danej szkole rodzeństwa - 40 punktów,
 - miejsce pracy rodzica/opiekuna znajduje się na terenie Gminy Miasto Wąbrzeźno - 10 punktów,
 - w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki – 5 punktów.

Wyniki postępowania rekrutacyjnego

1. Komisja rekrutacyjna podaje wyniki rekrutacji w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
2. Jeśli Twoje dziecko zostało zakwalifikowane do przyjęcia, potwierdź wolę zapisu dziecka elektronicznie – w systemie rekrutacyjnym. **Musisz zrobić w terminie od 3 kwietnia 2024 r. (godz. 13:00) do 9 kwietnia 2024 r. (godz. 15:00).**
3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do placówki, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu.
4. Na koniec rekrutacji komisja podaje do publicznej wiadomości listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych do placówki.

Procedura odwoławcza

Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:

1. Wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły. Rodzice mają na to 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
2. Po otrzymaniu uzasadnienia wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Rodzice mają na to 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
3. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.