**PROJEKT**

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIASTO WĄBRZEŹNO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
W ROKU 2022**

**Rozdział I**
**Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Program dotyczy współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Miasto Wąbrzeźno i jej mieszkańców
w 2022 roku.

2. Program określa cele i zasady współpracy, jej zakres przedmiotowy, formy i priorytetowe obszary współpracy, okres i sposób realizacji programu, wysokość środków przeznaczonych na jego realizację, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, jak również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej powoływanej do opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert.

3. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1. gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Wąbrzeźno;
2. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
3. organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
4. programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Miasto Wąbrzeźno
z organizacjami pozarządowymi na rok 2022.

**Rozdział II
Cele programu**

§ 2.1. Celem głównym programu jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego oraz wspieranie inicjatyw obywatelskich.

2. Celami szczegółowymi są:

* 1. wspieranie aktywności społeczności lokalnych;
	2. kreowanie partnerskiej współpracy pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi;
	3. budowanie społeczeństwa obywatelskiego;
	4. wspieranie i promocja działalności organizacji pozarządowych;
	5. promowanie wolontariatu;
	6. poprawa jakości życia mieszkańców gminy.

**Rozdział III
Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1. *partnerstwa* – organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, ustalaniu sposobów ich rozwiązywania oraz w wykonywaniu zadań publicznych;
2. *pomocniczości* – współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi, przy obustronnej chęci wzajemnych działań, zmierzających do najefektywniejszej realizacji zadań publicznych;
3. *suwerenności* – organizacje pozarządowe i gmina mają prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów;
4. *efektywności* – gmina zlecając organizacjom pozarządowym zadania publiczne dokonuje wyboru najbardziej efektywnych sposobów realizacji zadań publicznych;
5. *jawności i uczciwej konkurencji* – gmina prowadzi współpracę opartą na równych, jawnych kryteriach wsparcia organizacji pozarządowych, udostępniając organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz rezultatach współpracy.

**Rozdział IV**
**Zakres przedmiotowy**

§ 4. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych określonych w ustawie, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy.

**Rozdział V
Formy współpracy**

§ 5. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy
i pozafinansowy.

§ 6. Współpraca finansowa polega na:

1. zlecaniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert, w formie wsparcia lub powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie bądź finansowanie ich realizacji;
2. zlecaniu realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert
w trybie art. 19 a ustawy;
3. udostępnieniu organizacjom pozarządowym lokalu użytkowego przy ul. Matejki 11 A na potrzeby prowadzenia ich działalności statutowej.

§ 7. Współpraca pozafinansowa może odbywać się w następujących formach:

* + - 1. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
			2. konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji;
			3. tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych
			z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli gminy;
			4. umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
			5. promowania przez gminę działalności organizacji na stronie internetowej gminy;
			6. wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego wspierania działań służących zaspokojeniu tych potrzeb;
			7. informowania o szkoleniach, spotkaniach, możliwościach otrzymania dofinansowania;
			8. organizowania spotkań i szkoleń w zakresie będącym przedmiotem zainteresowania organizacji;
			9. prowadzenia na stronie internetowej gminy zakładki dotyczącej współpracy
			z organizacjami pozarządowymi oraz bieżącego informowania organizacji pozarządowych o wszelkich działaniach dotyczących działalności pożytku publicznego;
			10. promowania i wspierania w miarę potrzeb i możliwości działań związanych
			z ekonomią społeczną.

**Rozdział VI
Priorytetowe zadania publiczne**

§ 8. Wśród zadań publicznych gminy realizowanych w 2022 roku przy współpracy organizacji pozarządowych preferowane będą zadania z zakresu:

1. **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej** mającego na celu rozwijanie sprawności fizycznej, promocję aktywności sportowej wśród mieszkańców Wąbrzeźna oraz wspieranie i upowszechnianie działań z zakresu kultury fizycznej;
2. **działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży** służącej organizacji czasu wolnego dzieciom i młodzieży przede wszystkim w okresie letnim;
3. **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** mającego na celu poszerzanie wiedzy i świadomości historycznej oraz propagowanie postaw patriotycznych wśród mieszkańców Wąbrzeźna poprzez upamiętnienie najważniejszych wydarzeń i rocznic historycznych przypadających w 2022 roku;
4. **turystyki i krajoznawstwa** mającego na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów turystycznych miasta Wąbrzeźno ze szczególnym uwzględnieniem aktywnego spędzania czasu przez mieszkańców, organizację imprez turystycznych i krajoznawczych dla mieszkańców, jak również poznanie przestrzeni kulturowej, historycznej i przyrodniczej miast;
5. **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego** służącej propagowaniu stylu życia zgodnego z zasadami ekorozwoju, przeciwdziałaniu bezdomności zwierząt oraz ochrony gatunkowej zwierząt i roślin itp.;
6. **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym** poprzez wspieranie aktywności
i integracji społecznej osób starszych, realizację inicjatyw mających na celu zwiększenie udziału osób starszych w życiu społecznym, gospodarczym czy kulturalnym.

**Rozdział VII
Okres realizacji programu**

§ 9. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 r.

**Rozdział VIII
Sposób realizacji programu**

§ 10. 1. Program realizowany będzie poprzez:

1. wspieranie lub powierzanie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych:

a) w ramach otwartego konkursu ofert,

b) z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19 a ustawy;

1. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego
w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
2. tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych;
3. organizowanie i współorganizowanie spotkań, w tym szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji pozarządowych i gminy;
4. promowanie działalności sektora pozarządowego;
5. konsultacje programu współpracy na rok 2023.

2. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu będą:

1. Rada Miasta Wąbrzeźno – w zakresie wytyczania kierunków współpracy gminy
z organizacjami pozarządowymi oraz określania wysokości środków przeznaczonych
na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe;
2. Burmistrz Wąbrzeźna – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, a w szczególności:
	1. ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
	2. ustalania i powoływania składu komisji konkursowej,
	3. wyboru najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych,
	4. sporządzania i przedstawiania Radzie Miasta Wąbrzeźno sprawozdania z realizacji programu;
3. organizacje pozarządowe prowadzące działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy;
4. Stanowisko ds. organizacji pozarządowych, współpracy zagranicznej i promocji, prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która polega głównie na:
5. przygotowaniu i prowadzeniu otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych dofinansowanych z budżetu gminy,
6. sporządzaniu sprawozdań ze współpracy finansowej i pozafinansowej z organizacjami pozarządowymi,
7. podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, których działalność statutowa odpowiada zadaniom publicznym gminy,
8. prowadzeniu współpracy z instytucjami działającymi w obszarze pożytku publicznego.

**Rozdział IX
Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu**

§ 11. Wysokość środków planowanych na realizację programu w 2022 r. wynosi 450.000 zł.

**Rozdział X
Sposób oceny realizacji programu**

§ 12. 1. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą w szczególności:

* 1. liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
	2. liczba ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych;
	3. liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych ogłoszonych w ramach otwartych konkursów ofert;
	4. liczba umów zawartych w trybie art. 19 a ustawy;
	5. wysokość środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
	6. liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe
	i gminę;

2. W terminie do 31 maja 2023 r. Burmistrz Wąbrzeźna przedłoży Radzie Miasta Wąbrzeźno sprawozdanie z realizacji niniejszego programu.

**Rozdział XI
Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 13. Przygotowanie programu objęło realizację następujących działań:

* 1. opracowanie projektu programu przez Stanowisko ds. organizacji pozarządowych, współpracy zagranicznej i promocji – program współpracy gminy z organizacjami opracowany został w oparciu o program współpracy w roku 2021, z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z jego realizacji;
	2. przed opracowaniem projektu programu zwrócono się do organizacji z pisemną prośbą
	o przekazanie informacji zawierającej wszelkie sugestie, propozycje i uwagi dotyczące projektu programu współpracy;
	3. skierowanie projektu programu współpracy do konsultacji poprzez wysłanie organizacjom pozarządowym projektu programu współpracy za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej oraz zamieszczenie projektu na stronie internetowej gminy;
	4. opracowanie sprawozdania z przeprowadzonych konsultacji z organizacjami pozarządowymi;
	5. przedłożenie Burmistrzowi Wąbrzeźna sprawozdania z przeprowadzonych konsultacji;
	6. przedłożenie Radzie Miasta Wąbrzeźno projektu programu współpracy.

**Rozdział XII
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert
w otwartych konkursach ofert**

§ 14. 1. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Wąbrzeźna w drodze zarządzenia.

2. Komisja konkursowa liczy od 3 do 5 osób.

3. W skład komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe.

4. Prace komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych, w których uczestniczy co najmniej 50% członków, w tym przewodniczący.

5. Członkowie komisji składają oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu, zgodnie
z przepisami określonymi w art. 15 ust. 2d i 2f ustawy.

6. Przedmiotem pracy komisji jest ocena merytoryczna, do której dopuszczane będą wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

7. Komisja dokonuje oceny merytorycznej zgodnie z kartą oceny oferty.

8. Burmistrz Wąbrzeźna podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o rekomendowane przez komisję konkursową oceny i propozycje kwot dotacji.

9. Wyniki konkursu publikowane są na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Wąbrzeźno,
na stronie internetowej Urzędu www.wabrzezno.com oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.