

REGULAMIN

NABORU I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „AKTYWNY SENIOR”

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Osi priorytetowej 11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność
Działanie 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywny senior” realizowanym na terenie miasta Wąbrzeźno jak i obszaru objętego LSR, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność Działanie 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Projekt „Aktywny senior” realizowany jest przez Gminę Miasto Wąbrzeźno, zwaną dalej **Realizatorem Projektu**.
3. Projekt realizowany jest w okresie **od 01.06.2020 r. do 31.10.2020 r.**
4. Celem projektu jest aktywizacja społeczna grupy 13 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkującej obszar LSR.
5. W ramach projektu planowane są następujące działania aktywizacyjne:
 - a) zajęcia sportowe (nordic walking, fitness, joga, zumba, zdrowy kręgosłup),
 - b) zajęcia edukacyjne (spotkania z dietetykiem, fizjoterapeutą, prawnikiem, ratownikiem medycznym),
 - c) spotkania z pedagogiem,
 - d) wyjazdy do kina.

§ 2 Warunki uczestnictwa w projekcie

1. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 13 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkujących obszar objęty LSR.

2. Uczestnikiem projektu może być osoba, która spełnia wszystkie poniższe warunki:

- zamieszkuje na terenie objętym LSR;
- posiada status osoby wykluczonej bądź zagrożonej ubóstwem i wykluczeniem społecznym - tzn. należy do minimum jednej z poniższych grup:
 - osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną, tj. spełniające co najmniej jeden z warunków określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej;
 - osoby o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym¹;
 - osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy;
 - osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
 - osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - osoby z niepełnosprawnością;
 - rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
 - osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - osoby niesamodzielne ze względu na podeszły wiek, niepełnosprawność lub stan zdrowia;
 - osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do;
 - osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 .
- złoży formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1 do Regulaminu) w terminie do 19 czerwca 2020 r.;
- zostanie pozytywnie zakwalifikowany przez Komisję Rekrutacyjną,
- dodatkowy punkt przyznawany jest osobom powyżej 60 roku życia.

¹ Do grupy tej należą osoby:

- a) uzależnione od alkoholu,
- b) uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających,
- c) chore psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
- d) zwalniane z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- e) uchodźcy realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej.

§ 3 Proces rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników projektu przebiegać będzie dwuetapowo:

Etap I – złożenie przez kandydata formularza zgłoszeniowego w Urzędzie Miasta Wąbrzeźno, ul. Wolności, pokój nr 3, w godzinach pracy Urzędu (lub przesłanie pocztą).

Do formularza zgłoszeniowego konieczne będzie dołączenie dokumentu/oświadczenia o przynależności kandydata do grupy określonej w § 2 punkt 2:

- osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną, tj. spełniające co najmniej jeden z warunków określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej - zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
- osoby o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym - zaświadczenie z właściwej instytucji lub oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
- osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu, oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich np. rodzica zastępczego (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
- osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich - zaświadczenie od kuratora; zaświadczenie z zakładu poprawczego lub innej instytucji czy organizacji społecznej zajmującej się pracą z nieletnimi o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym; kopia postanowienia sądu; inny dokument potwierdzający zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości;
- osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 Nr 95 poz. 425 z późn. zm.) - zaświadczenie z ośrodka wychowawczego/ młodzieżowego/ socjoterapii;
- osoby z niepełnosprawnością - odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia;
- rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością - odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia oraz oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);

- osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - zaświadczenie z urzędu pracy;
- osoby niesamodzielne ze względu na podeszły wiek, niepełnosprawność lub stan zdrowia - zaświadczenie od lekarza; odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia, oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna, jeśli niemożliwe jest uzyskanie oświadczenia uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
- osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań - zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. kopia wyroku sądowego, pismo ze spółdzielni o zadłużeniu, oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
- osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 - oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub inny dokument potwierdzający korzystanie z Programu.

Formularze złożone po terminie, niekompletne, błędnie wypełnione lub bez wymaganego załącznika nie będą przyjmowane.

Etap II – weryfikacja zgłoszeń pod kątem kryteriów ustalonych w § 2 punkt 2.

Komisja Rekrutacyjna dokona oceny zgłoszeń według kryteriów punktowych zgodnie z kartą oceny (Załącznik nr 2 do Regulaminu) – po jednej dla każdego zgłoszenia. Karta oceny może być udostępniona do wglądu kandydatowi, którego dotyczy.

Komisja Rekrutacyjna na podstawie kart oceny sporządzi listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową (w przypadku większej ilości zgłoszeń) oraz listę osób niezakwalifikowanych do udziału w projekcie (tzn. niespełniających kryteriów formalnych, o których mowa w § 2 punkt 2).

W wyniku rekrutacji wyłonionych zostanie 13 beneficjentów projektu, którzy przy ocenie kryteriów rekrutacyjnych uzyskali największą liczbę punktów.

Informacja o zakwalifikowaniu się do projektu osób z najwyższą ilością punktów zostanie przekazana drogą listowną lub telefonicznie.

Kandydatowi, który nie został zakwalifikowany do udziału w projekcie na którymkolwiek etapie postępowania rekrutacyjnego nie przysługuje odwołanie.

§ 4

Uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnicy projektu obowiązani są do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w ramach projektu.
2. Uczestnik projektu zobowiązuje się do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących utrudnić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.

3. Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do wypełnienia ankiet monitorujących po zakończeniu projektu, w celu pomiaru osiągniętych wskaźników projektu.
4. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają udział Beneficjenta ostatecznego w projekcie i musi zostać złożona nie później niż na 7 dni przed terminem pierwszego zaplanowanego działania w formie pisemnego oświadczenia wraz ze wskazaniem powodu rezygnacji.
5. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie, o której mowa w ust. 4, w jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Realizator projektu zastrzega, że w ramach realizacji przedmiotowego projektu mogą być wykonywane zdjęcia oraz nagrania audiowizualne z realizowanych działań, na potrzeby obowiązku sprawozdawczego z realizacji projektu. Materiały te mogą być publikowane m.in. na stronie internetowej Wąbrzeźna www.wabrzezno.com, facebooku Urzędu Miasta Wąbrzeźno oraz emitowane w Miejskiej Telewizji Kablowej.
3. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są w biurze projektu – Urząd Miasta Wąbrzeźno, ul. Wolności 18, pokój nr 3 oraz na stronie internetowej www.wabrzezno.com.
4. Niniejszy regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
5. Burmistrz Wąbrzeźna zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w każdym czasie.
6. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
7. W kwestiach spornych ostateczna decyzja co do interpretacji postanowień regulaminu należy do Burmistrza Wąbrzeźna.